

# スマート申込 〈法人契約用〉申込マニュアル

**at home**

【不動産会社専用】ATBBサポートセンター ☎ 0120-30-3788

携帯電話・スマートフォンの方はこちらまで ≫ TEL.045-330-3411

月～金 9:00～19:00 土日祝 9:00～17:00 ※特定日を除く

# 初回ログイン

申込者は仲介業務画面から発行したWebフォームにアクセスし、  
以下の手順・画面に従って申込みを行います。

## 1 マイページへのログイン

マイページへのログイン画面でパスワード(半角英数字:8~20文字)を設定し、  
ログインします。

## 2 申込物件の選択

## 3 承諾事項確認

各社の同意書類を確認し、「上記の内容に同意します。」をチェックします。

# 申込情報の登録について

申込情報は【①事前登録】【②詳細登録】の順に登録します。

※申込みは【①】【②】の登録が終了するまで完了しません。

🕒 2021年01月19日(火) 01時53分 までにお申込みを完了してください。
残り 40日13時間21分

🏠 物件
サンプルマンション101
>>同意文書・注意事項はこちら

1

### ①申込情報の事前登録

未入力

入居申込にあたって事前に把握しておきたい情報ですので、速やかにご登録くださいますようお願いいたします。

①  
  

契約条件確認

②  
  

事前登録

登録内容にお間違えが無いかご確認ください、「事前登録完了ボタン」をクリックしてください。

事前登録完了

2

### ②申込情報の詳細登録

未入力

先に事前登録を完了いただき、続いて審査などで必要になる情報をご登録くださいますようお願いいたします。

①  
  

法人契約者・入居代表者さま情報

②  
  

連帯保証人・緊急連絡先情報

③  
  

入居予定者さま情報

④  
  

車両関連/その他付帯情報

⑤  
  

身分証明書・添付書類  
アップロード

⑥  
  

相談/条件情報

⑦  
  

希望情報

すべての項目の入力が完了しましたら、「お申込みボタン」をクリックしてください。

< 物件一覧画面に戻る

お申込み

2

Copyright© At Home Co., Ltd.

# 申込情報の登録について【事前登録】

## 1 契約条件の確認

【①申込情報の事前登録】の「①契約条件確認」アイコンをクリックし、契約条件を確認します。



登録日時: 2020/12/08 10:53

2021/01/19 01:53までに  
お申し込みを完了してください。

### 仲介担当者情報

商号  電話番号

担当者名  メールアドレス

### お申し込みの物件情報

物件種目  物件番号

物件名  部屋番号

所在地

間取り  専有面積  m<sup>2</sup>

建物構造  築年月

設備

特記事項

備考

### ご契約条件に関する情報

共通情報

契約区分

契約期間

契約開始希望日

契約満了日

入居希望日

入居可能日

入居希望日

契約一時金

礼金  ヶ月 敷金  ヶ月

敷引  保証金償却

保証金  更新料  ヶ月

仲介手数料  フリーレント

職交代代等  円 前家賃(予定)  ヶ月

その他一時金  円

円

円

円

円

# 申込情報の登録について【事前登録】

## 1 契約条件の確認

**月額賃料等**

月額賃料	<input type="text" value="100,000"/>	円/月	管理費	<input type="text" value="1,000"/>	円/月
共益費	<input type="text"/>	円/月	雑費	<input type="text"/>	円/月
ランニングコスト	町内会費	<input type="text" value="100"/>	円/月		
	C A T V	<input type="text" value="500"/>	円/月		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	円/月		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	円/月		
駐車場 (月額)	<input type="text" value="10,000"/>	円/月	バイク置場	<input type="text" value="1,000"/>	円/月
駐輪場	<input type="text" value="500"/>	円/月			

**その他**

保険等	クレジットカード決済
<input type="text" value="加入要 / 2年間 10,000円"/>	<input type="text"/>
ペット相談	設備保証
<input type="text" value="小型犬可 大型犬可"/>	<input type="text"/>
温泉	<input type="text"/>

**賃貸保証会社情報**

賃貸保証

保証会社有無 あり なし

保証会社名

保証会社料金等

**仲介会社からの連絡事項**

備考

上記の契約条件に同意します。

戻る
登録

# 申込情報の登録について【事前登録】

## 2 申込情報の事前登録

【①申込情報の事前登録】の「②事前登録」アイコンをクリックし、申込情報を入力します。  
※元付会社さまの設定により項目は異なります。



### 事前登録

基本情報

入居される方

法人所在地 〒  -  郵便番号検索

法人名  法人名フリガナ

法人TEL

業種  法人種別

身分証明書

アップロードする身分証明書の画像を提示してください。

運転免許証  その他

**■必要事項**  
以下の書類のアップロードをお願いします。

**■アップロード時の注意点**  
以下の内容を満たした画像をアップロードしてください。

**運転免許証**  
ファイルをアップロードすると、下記の項目は自動で入力されます。

**写真**： 顔地の濃い色を背景にして撮影したもの  
**撮影**： フラッシュをオフにし、反射していないもの  
**画像サイズ**： 1024 x 768ピクセル以上  
**画像ファイルサイズ**： 8MB以下  
**画像形式**： JPEG、PNG

運転免許証

アップロードする前にご確認ください。

(1) 氏名、住所、生年月日がお申し込みいただいた内容と同じであること。  
(2) 有効期限内であること。  
(3) 公安など無効に等していること。  
(4) 居住所の裏面への記載が無ければならず、両面のアップロードが必要となります。

**運転免許証 表**

見本

確認 削除する

**運転免許証 裏**

確認 削除する

確認ボタンでアップロードしたファイルを表示します。  
削除ボタンでアップロードしたファイルを削除します。

画像をアップロードすると、下記の項目は自動で入力されます。  
画像が不鮮明の場合、読み取れず自動入力できませんので、お手数ですが入力をお願いします。

免許番号  有効期限

その他添付書類

指定された書類をアップロードしてください。  
ファイル形式：JPEG、PNG、PDF

2020年10月1日の法改正により、被保険者証（健康証）に記載されている「被保険者等記号・番号」の管理が厳格化され、被保険者証を登録する際に「被保険者等記号・番号等」にマスキングをしておく必要があります。  
被保険者証を登録する場合、「被保険者等記号・番号」を紙などで隠し隠したファイルをアップロードしてください。

書類1

法人契約書  身分証明書(表)  1.保険証サンプル  確認 削除する

書類2

人物を選択する  権限を選択する  書類名を入力する  ファイルを選択する

書類3

人物を選択する  権限を選択する  書類名を入力する  ファイルを選択する

+ 最大10枚まで追加可

戻る
登録

# 申込情報の登録について【事前登録】

## 3 事前登録の終了

必要な項目を全て入力後、「事前登録完了」ボタンをクリックします。

※「事前登録完了」ボタンをクリックすると、【②申込情報の詳細登録】が行えるようになります。

# 申込情報の登録について【詳細登録】

## 1 契約者情報の登録

【②申込情報の詳細登録】の「①法人契約者・入居代表者さま情報」アイコンをクリックし、法人契約者および入居代表者さまの情報を入力します。



### 法人契約者・入居代表者さま情報

#### 法人契約申込者

**基本情報**

本申込の契約窓口  入居される方   
その他入居される方

法人所在地 〒  -    
 番地以降

法人名  法人名フリガナ   
 法人TEL  法人FAX

代表者現住所 〒  -    
 番地以降

代表者名   代表者名フリガナ    
 性別  男性  女性 代表者役職

代表者携帯TEL  代表者自宅TEL

代表者生年月日 西暦  年  月  日 年齢  歳

HPアドレス

業種

資本金  万円 従業員数  名  
 年間  万円 設立 西暦  年  月

取引銀行    支店

**契約担当者情報**

担当者住所 〒  -    
 番地以降

担当者 社名  担当者 部署名   
 担当者名  担当者役職

担当者TEL  担当者FAX

法人契約担当者メールアドレス



# 申込情報の登録について【詳細登録】

## 1 契約者情報の登録

法人契約転貸先
法人代表者の内容を反映

転貸先有無  あり  なし

転貸先所在地 〒 000 - 0000 郵便番号検索

番地以降

転貸先名

資本金  万円 従業員数  名

年商  万円 設立 西暦  年  月

入居代表者
法人代表者の内容を反映

入居代表者現住所 〒 000 - 0000 郵便番号検索

番地以降

氏名   氏名フリガナ

性別  男性  女性 配偶者  あり  なし

携帯TEL  自宅TEL

メールアドレス  入居予定人数

生年月日 西暦  年  月  日 年齢  歳

現在のお住まい  転居理由

居住年数  年  ヶ月

職業  使用目的

勤務先・通学先名称  勤務先・通学先名称フリガナ

勤務先・通学先所在地 〒 000 - 0000 郵便番号検索

番地以降

勤務先TEL  勤務先FAX

所属(任意)  役職

勤続年数  年 年収  万円

戻る
登録

# 申込情報の登録について【詳細登録】

## 2 連帯保証人・緊急連絡先情報の登録

【②申込情報の詳細登録】の「②連帯保証人・緊急連絡先情報」アイコンをクリックし、連帯保証人および緊急連絡先の情報を入力します。



連帯保証人・緊急連絡先 登録者数の設定

連帯保証人登録人数

緊急連絡先登録人数  人  
※緊急連絡先は、契約者や入居予定者以外の方で入力をお願いします。

緊急連絡先

緊急連絡先①

<p>現住所 〒 144 - 0056 <span style="background-color: #f4a460; padding: 2px 5px;">郵便番号検索</span></p> <p><input type="text" value="東京都大田区西六郷4丁目"/></p> <p>氏名 <input type="text" value="緊急"/> <input type="text" value="太郎"/></p> <p>性別 <input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性</p> <p>携帯TEL <input type="text" value="000-0000-0000"/></p> <p>メールアドレス (任意) <input type="text" value="@athome.co.jp"/></p> <p>生年月日 西暦 1960 年 01 月 01 日</p> <p>勤務先名称 (任意) <input type="text" value="アットホーム株式会社"/></p> <p>勤務先所在地 (任意) 〒 144 - 0056 <span style="background-color: #f4a460; padding: 2px 5px;">郵便番号検索</span></p> <p><input type="text" value="東京都大田区西六郷4丁目"/></p> <p>勤務先TEL (任意) <input type="text" value="000-0000-0000"/></p> <p>本社所在地 (任意) 〒 144 - 0056 <span style="background-color: #f4a460; padding: 2px 5px;">郵便番号検索</span></p> <p><input type="text" value="東京都大田区西六郷4丁目"/></p> <p>所属 (任意) <input type="text" value="総務部人事課"/></p>	<p>番地以降 <input type="text" value="34-12"/></p> <p>氏名フリガナ <input type="text" value="キンキョウ"/> <input type="text" value="タロウ"/></p> <p>続柄 <input type="text" value="親"/></p> <p>自宅TEL <input type="text" value="000-0000-0000"/></p> <p>年齢 <input type="text" value="60"/> 歳</p> <p>勤務先名称フリガナ (任意) <input type="text" value="アットホームカブシキガイシャ"/></p> <p>番地以降 <input type="text" value="34-12"/></p> <p>勤務先FAX (任意) <input type="text" value="000-0000-0000"/></p> <p>番地以降 <input type="text" value="34-12"/></p> <p>役職 (任意) <input type="text" value="部長"/></p>
---	--

戻る
登録

# 申込情報の登録について【詳細登録】

## 3 入居予定者情報の登録

【②申込情報の詳細登録】の「③入居予定者さま情報」アイコンをクリックし、入居予定者さまの情報を入力します。



### 入居予定者さま情報

入居予定者①

氏名   氏名フリガナ

性別  男性  女性 続柄

生年月日 西暦 1990 年 01 月 01 日 年齢 30 歳

連絡先TEL  メールアドレス

就業・就学先  年収  万円  
※年収がある場合は必須

入居予定者②

氏名   氏名フリガナ

性別  男性  女性 続柄

生年月日 西暦 1990 年 02 月 01 日 年齢 30 歳

連絡先TEL  メールアドレス

就業・就学先  年収  万円  
※年収がある場合は必須

入居予定者③

氏名   氏名フリガナ

性別  男性  女性 続柄

生年月日 西暦 2015 年 01 月 01 日 年齢 5 歳

連絡先TEL  メールアドレス

就業・就学先  年収  万円  
※年収がある場合は必須

入居予定者④

氏名   氏名フリガナ

性別  男性  女性 続柄

生年月日 西暦 2017 年 01 月 01 日 年齢 3 歳

連絡先TEL  メールアドレス

就業・就学先  年収  万円  
※年収がある場合は必須

# 申込情報の登録について【詳細登録】

## 4 車両関連・その他付帯情報の登録

【②申込情報の詳細登録】の「④車両関連/その他付帯情報」アイコンをクリックし、車両関連およびその他付帯情報を入力します。



④ 申込情報の詳細登録 入力済 未入力情報  
先に車両登録を完了した上で、続いて車両などでの必要となる情報をご登録ください。必ず入力する必要があります。

① 法人契約者・入居代表者さま情報  
② 連絡保証人・緊急連絡先情報  
③ 入居予定者さま情報  
④ **車両関連/その他付帯情報**  
⑤ 身分証明書・添付書類アップロード  
⑥ 総括/条件情報  
⑦ 希望情報

---

車両関連情報/その他付帯情報

**駐車場**

駐車場料金 10,000 円/月  
必要駐車台数  0台  1台  2台  3台  
駐車場料金合計 10,000 円/月  
※合計金額については最終計算による変更となりますので、ご契約前までに確定金額の確認をお願いいたします。

**車両情報**

保有台数  0台  1台  2台  3台  
車種①  
メーカー名/車種 メーカー/車種 車色 車種  
車両番号 00-00

**バイク置場**

バイク置場料金 1,000 円/月  
必要バイク置場台数  0台  1台  2台  3台  
バイク置場料金合計 0 円/月  
※合計金額については最終計算による変更となりますので、ご契約前までに確定金額の確認をお願いいたします。

バイクの排気量 (CC) 最大のもの

**駐車場**

駐車場料金 500 円/月  
必要駐車台数  0台  1台  2台  3台  
駐車場料金合計 500 円/月  
※合計金額については最終計算による変更となりますので、ご契約前までに確定金額の確認をお願いいたします。

**保険等の情報**

保険者  管理会社にて加入  
 申込者にて加入  
 その他で加入  
 加入しない

支払者  契約者  
 入居者

保険料 加入者 / 2名 10,000円

**賃貸保証**

支払者  契約者  
 入居者

保証会社名 (株)○○○○○○○

保証会社料金等 加入者 5,000円加入

**申込時点で確定しているランニングコスト**

月内会費

支払者  契約者  
 入居者

金額 100 円/月

CATV

支払者  契約者  
 入居者

金額 500 円/月

戻る 登録

## 5 身分証明書・添付書類のアップロード

【②申込情報の詳細登録】の「⑤身分証明書・添付書類アップロード」アイコンをクリックし、指定された身分証明書・添付書類をアップロードします。

※【①申込情報の事前登録】にてすでにアップロード済みの場合、操作は不要です。



# 申込情報の登録について【詳細登録】

## 6 相談・条件情報の登録

【②申込情報の詳細登録】の「⑥相談/条件情報」アイコンをクリックし、相談や条件に関する情報を入力します。

The screenshot shows the registration flow for consultation/condition information. On the left, a menu of registration steps is shown, with step 6 (Consultation/Condition Information) highlighted in red. An arrow points from this step to the main registration form on the right.

The main form is titled "相談/条件情報" (Consultation/Condition Information) and is divided into two sections:

- ペット情報 (Pet Information):**
  - ペット飼育 (Pet Keeping): A dropdown menu with "なし" (None) selected.
  - 詳細 (Details): A text area with a placeholder: "ペットの詳細情報 (種類、大きさ、年齢) を入力してください。例) 小型犬1匹 (チワワ)、黒1匹 (アメリカンショートヘア)"
- 趣味/嗜好情報 (Hobby/Preference Information):**
  - 楽器使用 (Instrument Use): A dropdown menu with "なし" (None) selected.
  - 楽器使用詳細 (Instrument Use Details): A text area with a placeholder: "例) ピアノ、ギター など"
  - 喫煙有無 (Smoking Status): A dropdown menu with "なし" (None) selected.
  - 喫煙有無詳細 (Smoking Status Details): A text area with a placeholder: "例) 紙たばこ、電子たばこ など"

At the bottom of the form are two buttons: "戻る" (Back) and "登録" (Register).

## 7 希望情報の登録

【②申込情報の詳細登録】の「⑦希望情報」アイコンをクリックし、連絡希望時間や書類送付先などに関する情報を入力します。

The screenshot shows the registration flow for preference information. On the left, a menu of registration steps is shown, with step 7 (Preference Information) highlighted in red. An arrow points from this step to the main registration form on the right.

The main form is titled "希望情報" (Preference Information) and is divided into three sections:

- 連絡希望時間情報 (Contact Preference Time Information):**
  - ※管理会社・保証会社等から、本人確認のためにご連絡をさせて頂く場合があります。その際の希望連絡、時間帯をご指定ください。
  - ※ご指定頂いた時間帯とは異なる時間にご連絡をさせて頂く場合がございます。あらかじめご了承のほどお願い申し上げます。
  - 希望連絡先 (Contact Preference): A dropdown menu with "携帯" (Mobile) selected.
  - 第一希望時間帯 (First Contact Preference): A dropdown menu with "18時以降" (After 18:00) selected.
  - 第二希望時間帯 (Second Contact Preference): A dropdown menu with "9時~12時 (任意)" (9:00~12:00 (Optional)) selected.
- 書類送付先情報 (Document Mailing Address Information):**
  - 契約後の書類送付先 (Document Mailing Address After Contract): A dropdown menu with "契約書宛てに送付" (Send to contract address) selected.
  - 付先 (Destination): A text area with a placeholder: "その他書類送付先"
- 不動産会社への伝達事項 (Communication to Real Estate Company):**
  - フリー入力欄 (Free Input Field): A large text area with a placeholder: "aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa"

At the bottom of the form are two buttons: "戻る" (Back) and "登録" (Register).

# お申込み

必要な項目を全て入力後、「お申込み」ボタンをクリックします。

※事前登録と詳細登録で、必要な申込情報が登録されると「お申込み」ボタンがクリックできるようになります。

①申込情報の事前登録

②申込情報の詳細登録

お申込み

申し込み完了

お申し込みありがとうございます。

- 不明点があった場合等、確認のお電話をさせて頂く場合がございます。
- ご入力内容の確認後、入居審査へと移らせて頂きます。

審査結果につきましては、改めてご連絡をいたしますので  
しばらくお待ちいただけますようお願いいたします。

←一覧画面へ戻る

## POINT

再度スマート申込を利用する際（物件を変更しての再申込など）は、それぞれの項目登録画面右上に表示される「前回登録内容を反映」ボタンをクリックすると、各項目に前回入力した内容が反映され、再度入力する必要がないので便利です。

## ご注意

仲介会社さまの設定により、入力項目が非表示になっていることがあります（法人契約転貸先・連帯保証人 など）。  
画像にある項目が全て表示されているとは限りませんので、ご注意ください。

# お知らせメール例

## 仲介業務画面

## 申込フォーム発行完了通知メール例

申込フォームを発行すると、仲介会社(申込フォームの送信会社)さまには以下の文面の通知メールが届きます。

```

=====
このメールはシステムより自動で送られてきます。ご返信されてもお応えできませんのでご注意ください。
心当たりのない方はお手数ですがこのメールを削除していただきますよう、よろしくお願い致します。
=====

仲介 太郎 様

以下の申込案内を送信いたしました。
入居 太郎 様よりログインURLの再発行を依頼された場合、
下記のURLをお伝えください。

----申込物件情報-----
申込者名：入居 太郎
物件名：アットホームマンション 201
住所：東京都〇〇市〇〇町〇丁目 〇〇
賃料：5.5万円
契約開始希望日：2020年7月1日
ログインURL：https://movein.athome.jp/login/a1e00ae9ae46b48820224d8572ec225b
-----

発行：アットホーム株式会社：https://athome-inc.jp/

```

## 申込者画面

## 申込フォーム発行完了通知メール例

申込フォームを発行すると、申込者には以下の文面の通知メールが届きます。

```

=====
このメールはシステムより自動で送られてきます。ご返信されてもお応えできませんのでご注意ください。
心当たりのない方はお手数ですがこのメールを削除していただきますよう、よろしくお願い致します。
ご不明な点がございましたら、下記の担当者にご連絡ください。
=====

入居 太郎 様

株式会社〇〇不動産 から入居申込サイトが発行されました。
下記URLからログインし、申込情報の入力をお願いします。

ログインはこちら↓
https://movein.athome.jp/login/a1e00ae9ae46b48820224d8572ec225b

----申込物件情報-----
物件名：アットホームマンション 201
住所：東京都〇〇市〇〇町〇丁目 〇〇
賃料：5.5万円
契約開始希望日：2020年7月1日
仲介担当：株式会社〇〇不動産
-----

■ご注意事項
・必ず契約者様ご自身でお申し込みください。
・有効期限が過ぎると入力不可となりますので、7日間以内にお手続きを完了させてください。
・お申し込み完了には、身分証明書などの画像が必要な場合がございます。

■申込完了までの流れ
STEP1：サイトにログインし、入居を申し込む物件を選択してください。
STEP2：注意事項をご確認のうえ、申込情報を入力と必要書類のアップロードをしてください。
STEP3：全ての入力が終わりましたら「お申し込み」ボタンから送信をしてください。
STEP4：仲介担当が申込内容を確認後、管理会社による入居審査を実施いたします。
仲介担当から審査結果のご連絡があるまでお待ちください。

----お問い合わせ先-----
株式会社〇〇不動産
担当：仲介 太郎
TEL：000-000-0000
MAIL：athome.co.jp

```

# お知らせメール例

## 仲介業務画面

## 事前登録完了通知メール例

P6

申込者による事前登録が完了すると、仲介会社(申込フォームの送信会社)さまには以下の文面の通知メールが届きます。

```

=====
このメールはシステムより自動で送られています。ご返信されてもお応えできませんのでご注意ください。
心当たりのない方はお手数ですがこのメールを削除していただきますよう、よろしくお願い致します。
=====

仲介 太郎 様

入居 太郎 様の事前登録作業が完了いたしました。
加盟店専用サイトからスマート申込へアクセスしていただくことで内容の確認が可能となります。

管理会社様でも事前登録の内容が確認可能となっておりますので、
申込状況のお問い合わせについては電話などを利用して確認くださいますようお願いいたします。
※管理会社様には事前登録における自動でのメール配信は行ってありません。

■加盟店専用サイト
https://members.athome.jp/

---申込情報---
契約者名：入居 太郎
物件名：アットホームマンション 201
住所：東京都〇〇市〇〇町〇丁目 〇〇
賃料：5.5万円

アットホームカスタマーセンター
ナビダイヤル TEL：0570-01-1967
受付時間：9:00～17:00 [日、祝、特定日を除く]
※FHS・IP電話の方は、TEL.045-330-3410 まで

```

## 仲介業務画面

## 本登録完了通知メール例

P13

申込者による入居申込が完了すると、仲介会社(申込フォームの送信会社)さまには以下の文面の通知メールが届きます。

```

=====
このメールはシステムより自動で送られています。ご返信されてもお応えできませんのでご注意ください。
心当たりのない方はお手数ですがこのメールを削除していただきますよう、よろしくお願い致します。
=====

仲介 太郎 様

入居 太郎 様の入居申込の入力が完了いたしました。
加盟店専用サイトからスマート申込へアクセスし、内容の確認をお願いします。

■加盟店専用サイト
https://members.athome.jp/

---申込情報---
契約者名：入居 太郎
契約開始希望日：2020年07月01日
物件名：アットホームマンション 201
住所：東京都〇〇市〇〇町〇丁目 〇〇
賃料：5.5万円

アットホームカスタマーセンター
ナビダイヤル TEL：0570-01-1967
受付時間：9:00～17:00 [日、祝、特定日を除く]
※FHS・IP電話の方は、TEL.045-330-3410 まで

```